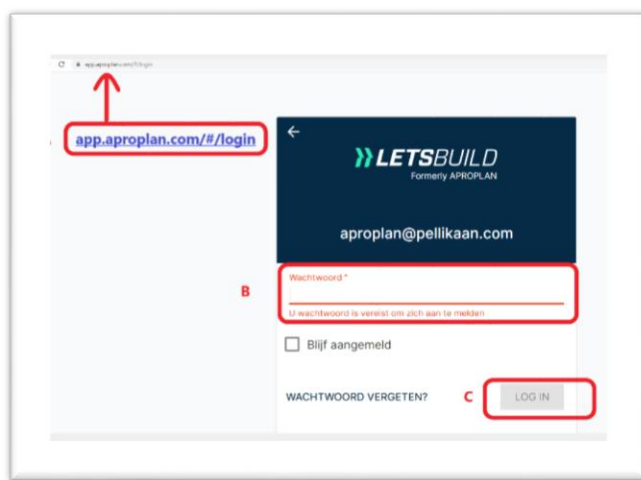


VI Leidraad reageren op actiepunten door onderaannemer via PC:

U kunt ook reageren op punten via de PC. Dit heeft als voordeel dat u eenvoudiger documenten vanaf uw eigen omgeving kunt toevoegen.

1 Inloggen & reageren

Wanneer een onderaannemer gecontracteerd is of gaat worden moet deze toegevoegd worden aan LetsBuild en moeten zijn rechten worden ingesteld.



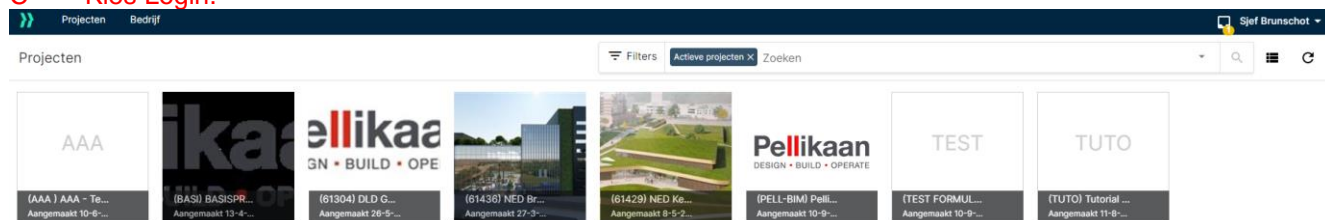
Inloggen:

A Ga naar <https://app.aproplan.com/#/login>

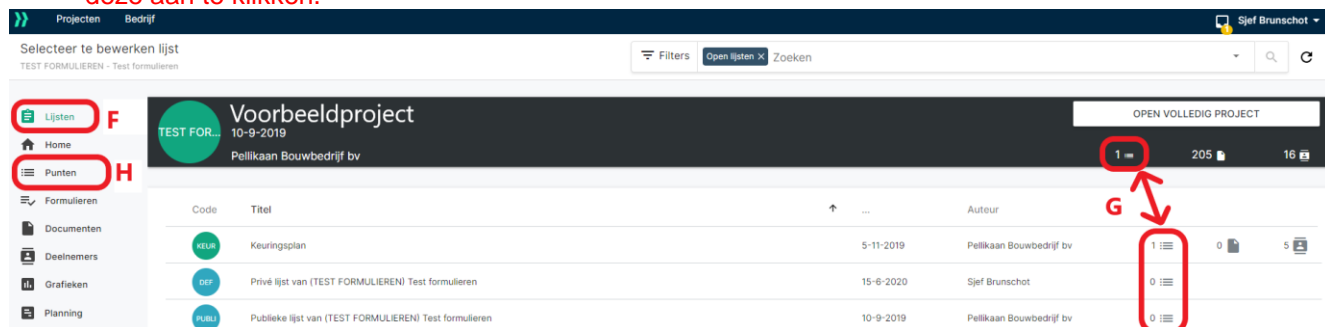
B Vul uw e-mailadres en uw wachtwoord in.

Wanneer u uw wachtwoord bent vergeten kiest u wachtwoord vergeten. U ontvangt opnieuw contactgegevens.

C Kies Login.



D Vervolgens krijgt u een lijst met projecten waarop u bent toegevoegd, kies het betreffende project door deze aan te klikken.



F Je komt direct in het overzicht van de lijsten terecht.

G Rechts in beeld kun je zien hoeveel punten in welke lijst aan u zijn toegewezen.

H Door in het menu links punten te selecteren, kom je in een opsomming van punten terecht.

2 afmelden punten

The screenshot shows the Pellikaan software interface. At the top, there are navigation tabs for 'Projecten' and 'Bedrijf', and a user profile for 'Sjef Brunshot'. Below this, the project name 'VOLLEDIG PROJECT' and 'TEST FORMULIEREN' is displayed. A search bar and filter options are visible. The main content area is divided into a left sidebar with navigation options like 'Lijsten', 'Home', 'Punten', 'Formulieren', 'Documenten', 'Deelnemers', 'Grafieken', and 'Planning'. The central part shows a table of points with columns for 'STATUS', 'NUMMER', 'CATEGORIE', 'ONDERWERP', 'LOKAAL', and 'AANVAARDING'. A table row is highlighted with a red box labeled 'A', showing a point with status 'TO DO', number '1.17', category '215 Betonarbeiten', and subject 'actiepunt 1'. To the right, a detailed view of the selected point is shown, with a red box labeled 'B' around the document upload options and a red box labeled 'C' around the status dropdown menu, which is currently set to 'Gedaan'.

- A In de overzichtslijst ziet u alle aan u toegewezen punten. Selecteer een punt door deze aan te klikken.
- B Rechts in beeld opent een detailoverzicht, reageer op het punt door commentaar, documenten toe te voegen.
- C Wanneer een punt is afgewerkt, wijzigt u de status van 'To Do' naar 'Gedaan'.