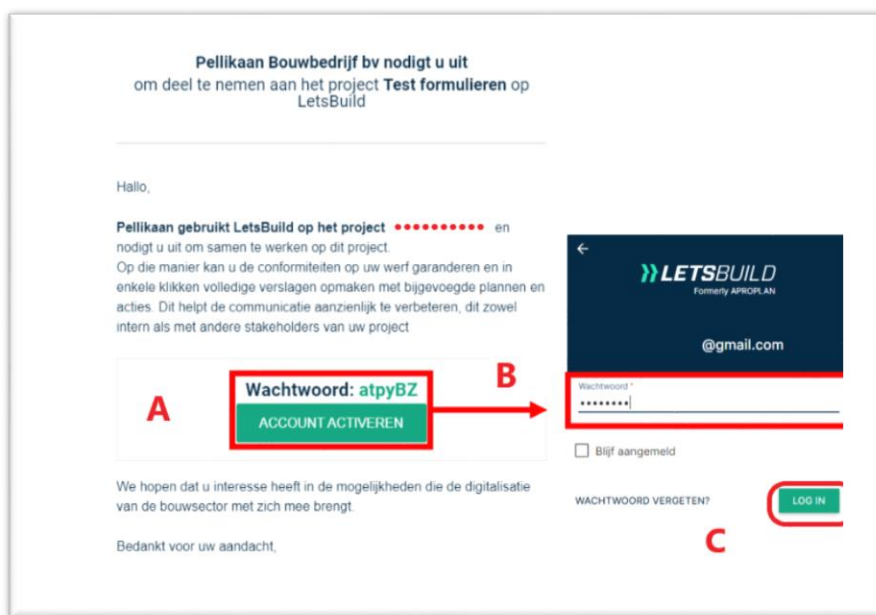


IV Leidraad invullen VGM deelplan door onderaannemer

Wanneer u op een project gecontracteerd wordt, zult u voor aanvang van de werkzaamheden gevraagd worden het VGM deelplan digitaal aan te leveren of aan te vullen. U zult bovenstaande e-mail ontvangen waarin u uw account kunt openen. Mocht u ondanks de e-mail niet zien in uw Inbox, kijk dan bij ongewenste items, neem contact op met uw contactpersoon of mail naar dst@pellikaan.com.

1 Inloggen

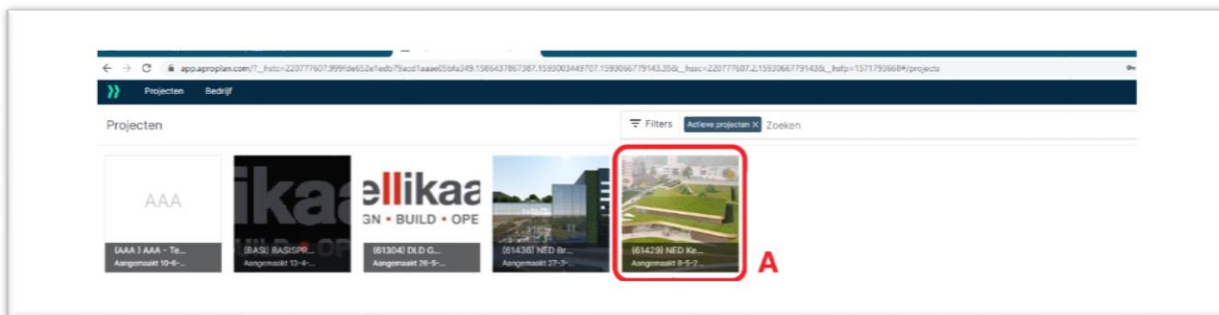


Wanneer u deze e-mail wel ontvangen heeft, kunt u de volgende stappen doorlopen:

- A Kopieer het aan u verstrekte wachtwoord en druk op account activeren.
- B Er opent een website waar u het wachtwoord in kunt kopiëren.
- C Druk op login, u krijgt vervolgens de mogelijkheid een wachtwoord te kiezen.

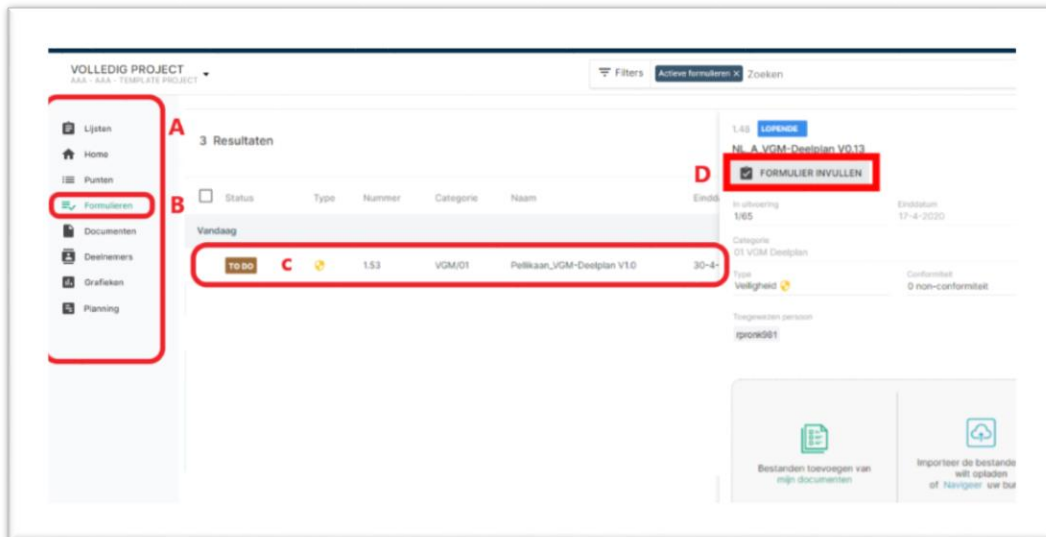
2 Ga naar project

Eerst zal het hoofdmenu openen, vervolgens kun je het desbetreffende project openen.



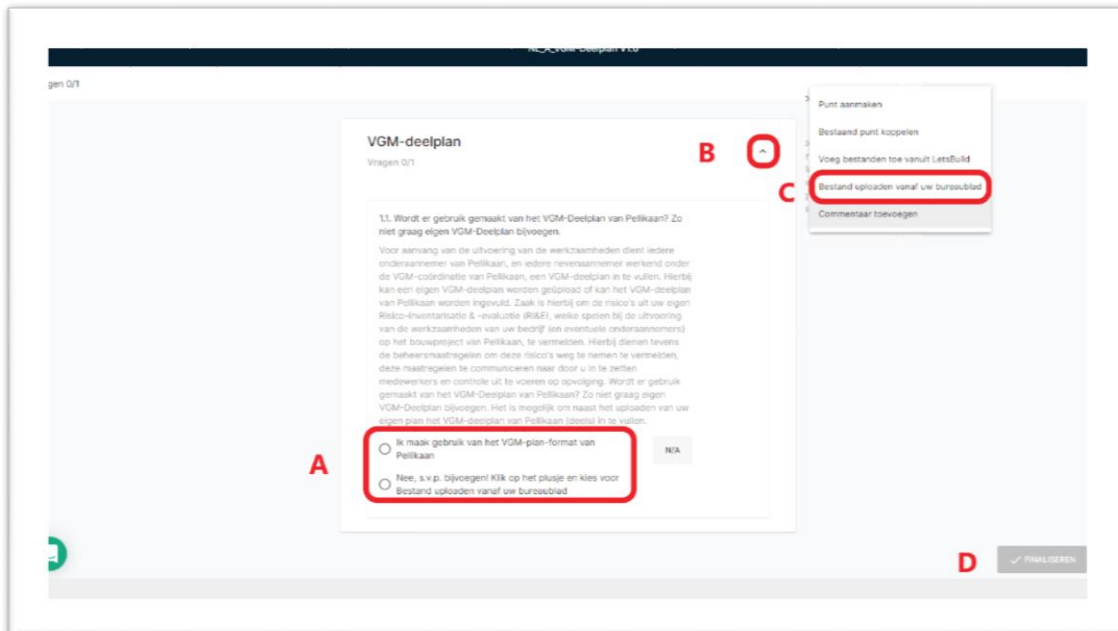
- A Klik het project aan.

3 Ga naar formulieren



- A Kijk in de keuzebalk links en zoek formulieren op.
- B Druk op de Tab formulieren aan.
- C In het midden van het scherm zie je een item klaar staan met de status 'To Do', dit is het VGM deelplan.
- D Wanneer je op het VGM deelplan hebt geklikt, opent rechts in beeld een scherm met meer gegevens. Om het VGM deelplan in te vullen druk je op "formulier invullen."

4 Vul formulier in



- A Kies tussen de optie het VGM deelplan van Pellikaan in te vullen of een eigen toe te voegen.
- B Wanneer je een eigen plan toe wil voegen, druk rechtsboven op het vinkje.
- C Kies bestand van Bureaublad toevoegen.
- D Druk rechtsonder op finaliseren, wanneer gekozen is voor die van Pellikaan graag de lijst doorlopen.

Het VGM deelplan wordt door de KAM coördinator beoordeeld, bij aanmerkingen ontvangt u een melding.